



# FICHE ACTION

Numéro :

**D 331**

Titre : Participation à des salons, expositions, forums

**Objectif de rattachement :** Valoriser les compétences de l'élève

**Descriptif :**

1. En fonction du thème du salon, l'équipe pédagogique de la filière concernée détermine les activités et les travaux présentés et le matériel nécessaire.
2. Chaque professeur dresse la liste des élèves volontaires.
3. Le professeur responsable du secteur professionnel organise le calendrier élèves/professeurs (avant, pendant, après).
4. Chaque professeur prépare, en lien avec les élèves, au regard de ses centres d'intérêt, le contenu de chaque activité.
5. Chaque élève prépare et met en œuvre son activité en lien avec son/ses professeurs(s).

**Elèves concernés :** volontaires

<b>FAISABILITE</b>	
<b>Dates et durée</b>	Ponctuel
<b>Coût financier</b>	Transport, matière première, repas des élèves
<b>Moyens horaires spécifiques</b>	
<b>Obstacles éventuels</b>	Sur le temps de loisirs, coût, distance
<b>Facilitations</b>	Aménagement de l'emploi du temps des élèves

**Personne(s) référente(s) :** responsables de secteur professionnel en lien avec la Directrice Adjointe et le Chef de Travaux.

**Régulation :**

- Quelques jours avant : faire le point
- sur le site

**Evaluation :**

<b>CRITERE D'EFFICACITE</b> (mesure de l'impact de l'action sur les comportements et les apprentissages)	<b>CRITERE D'EFFICIENCE</b> (mesure du degré de satisfaction, et d'intérêt pour cette action)
<ul style="list-style-type: none"><li>- le dire de l'équipe des responsables de salons, des visiteurs, des médias</li><li>- phrases écrites dans un Livre d'or</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Livre d'or</li><li>- Le dire de l'élève</li><li>- Intérêt des visiteurs porté sur les explications et le travail des élèves</li><li>- Temps passé par un visiteur pendant les explications</li><li>- Nombre et pertinence des questions posées</li></ul>

**Date de dernière mise à jour de la fiche :** 06/02/2006