

# *rapport et soutenance de stage de Tle Bac Pro*

## Les moyens utilisés :

En ce qui concerne le rapport de stage, il est fortement conseillé, voire indispensable de suivre les indications données au stagiaire avant la PFE (document joint au livret de liaison), à savoir le nombre de pages et autres renseignements:

- Pour la présentation de l'entreprise
- Pour le développement du travail réalisé en entreprise (c'est le plus important)
- Pour le bilan et la conclusion
- ***N'oubliez pas que lors de la 1ere visite du Professeur en entreprise, et en fin de stage ( 2<sup>ème</sup> visite ), des conseils doivent être donnés et qui seront fonction des travaux réalisés par vous, de la structure matérielle de l'entreprise etc...***

D'autre part, attention aux fautes d'orthographe (faire relire les documents par une tierce personne par exemple).

Les documents sont en général dactylographiés, et le lycée peut vous aider (du point de vue matériel) dans la rédaction de votre rapport à condition de s'y prendre assez tôt. Aussi, des conseils peuvent vous être donnés par les Professeurs techniques, d'art appliqué, ou de français.

N'oublions pas, que le niveau bac pro exige techniquement d'être à la hauteur des objectifs à atteindre, même si durant le stage vous n'avez pas réalisé des tâches très importantes. Pendant la PFE, le stagiaire se doit d'être curieux, attentif, communicatif, afin de développer les techniques en aval et en amont du travail réalisé afin de mieux comprendre un processus, une fabrication, une production ou une intervention. Aussi, la notion de coût fait partie intégrante du niveau bac professionnel : coût horaire machine, coût outil, coût d'une intervention, coût d'un appareillage, etc...certaines questions pourront être posées à l'oral sur ce sujet.

## Conseils pour la soutenance du rapport pour un oral structuré

Il s'agit de donner une vision claire et synthétique de **vos objectifs de travail** et des **conclusions** auxquelles votre travail ou votre étude vous permet d'aboutir. Votre public **a lu** le rapport, vous l'aidez à en **fixer** l'essentiel en même temps que vous **précisez ou confirmez la compréhension qu'il en a.**

**un historique à l'oral sera souvent lassant**

C'est pourquoi vous construisez votre intervention orale en la différenciant de votre prestation écrite. Il n'y a pas lieu de modifier à tout prix le plan de votre rapport, mais d'**élaguer en déterminant un nombre restreint d'idées clés**. La question que je dois me poser : *A la fin de mon intervention orale, qu'est-ce que je veux que mes auditeurs aient impérativement retenu ?*

**clarification des termes difficiles, photocopies de documents complexes à commenter, éléments concrets insérés, implication personnelle**

La soutenance de stage exige une certaine maîtrise de soit, mais qui peut être facilitée si on suit un certain nombre de conseils élémentaires. Vous devez préparer votre soutenance avant ( il faut demander conseil au Professeur de français ) et ne pas simplement lire votre rapport le jour de la soutenance !....)

- La présentation de l'entreprise doit être précise, succincte, et peut facilement se faire à l'aide d'un transparent Ils doivent être réalisés **pour** la soutenance : ne photocopiez pas simplement un document existant, **allégez** les schémas ou graphiques que vous voulez reprendre du rapport, bannissez les tableaux complexes. **Commentez-les** véritablement, face au public, en pointant sur la tablette du rétro. Sinon ils n'ont pas d'utilité. Ne laissez pas **sur le rétro** un transparent que vous ne commentez plus. Cette présentation ne doit pas excéder 4 mn
- Le choix de la tâche technique doit être pertinente et caractéristique ou symbolique de l'entreprise. Le développement de la tâche technique, doit se faire à l'aide d'outils qui sont indispensables, tels que tableau ( stylos de couleurs ) pour une schématisation par exemple, + un transparent pour indiquer une machine, un processus de fabrication, des dessins importants, une intervention caractéristique etc....

Aussi, tout ce que vous direz pour expliciter votre tâche sera fait avec le vocabulaire technique utilisé conventionnellement sur le site de l'entreprise ou au lycée. Vous avez devant vous un jury composé de personnes qui ne sont pas forcément de formation technique, aussi votre langage technique devra être à la hauteur, pertinent et susceptible d'être compris par toutes les personnes présentes dans la salle. Tous les documents présentés doivent être maîtrisés (dessins, caractéristiques matières, schémas, traitements, symboles, normes techniques etc...). La tâche doit être présentée de A à Z, ce qui veut dire ...

La soutenance peut également être l'occasion d'apporter un éclairage complémentaire, une fois les axes essentiels du projet présentés, sur un point particulier. S'il s'agit d'un élément qui vous paraît faire défaut dans le rapport, c'est le moment de le préciser habilement. Rien ne vous empêche de mettre l'accent sur un aspect particulier

- La conclusion : bilan et prospective, comme toujours...
- Elle reprend clairement les questions initialement posées en indiquant les réponses, totales ou partielles, que votre travail a apportées. Cela ne signifie surtout pas que toutes les questions trouvent des réponses. Le travail de recherche, en fonction du sujet, permet simplement parfois de poser le problème autrement.
- On peut évoquer des perspectives très concrètes à court ou à moyen terme.  
Elle dresse un bilan personnel de ce que le projet vous a apporté

Michel VERNEREY  
Chef de travaux